



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمت بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی



برنامه عملیاتی آموزشی مرکز آموزشی درمانی علوی سال ۱۳۹۸

دفتر بهبود کیفیت



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

اعضای کمیته تدوین برنامه عملیاتی مرکز

دکتر وحید عباسی - رئیس مرکز / مسئول فنی / مسئول ایمنی	علی محمدی - مسئول تدارکات
دکتر مهزاد یوسفیان - معاون آموزشی	مجید دشتی - مسئول تأسیسات
روح اله مرادپور - مدیر مرکز	سهیلا موسوی - مسئول اتاق عمل
مهران منوچهری - مدیر خدمات پرستاری و مامایی	حافظ عزیزپور - مسئول آزمایشگاه
حسن شجاعی خواه - رئیس نیروی انسانی	مهدی کوهکمری - مسئول تصویربرداری
زهرا خوش اقبال - مسئول اعتبار بخشی	الهام علیقلی زاده - مسئول اورژانس
مالک جعفرزاده - رئیس امور مالی	خدیجه دیده براه - مسئول LDR
نسترن معزز - سوپروایزر کنترل عفونت	شیرین صمدی - مسئول بخش زایمان 1
مریم فرجی - کارشناس هماهنگی ایمنی	حمیده احمد زاده - مسئول بخش زایمان 2
ناهد پناهی - کارشناس آموزش به بیمار / Home Care	الهام ارشادی فرد - مسئول بخش جراحی زنان
فینا نظارتی - سوپروایزر بالینی	صحیفه شاهی زاده - مسئول بخش NICU
رویا رضایی - سوپروایزر آموزشی	ژیلا خوان تاراج - مسئول بخش نوزادان
علیرضا حقیقی - مسئول کمیته ها	یوسف امامی - مسئول اورولوژی / نورولوژی مردان
لیلا زمان - مسئول بهداشت محیط	لعیا مرتضی زاده - مسئول اورولوژی / نورولوژی زنان
پریا صادقی زاده - مسئول تجهیزات پزشکی	رباب اکبرزاده - مسئول ICU
سوسن خوش بین - مسئول تغذیه و رژیم درمانی	نیکو تیمورپور - مسئول آموزش



اهداف کلان مرکز

- ۱- ارتقای مستمر کیفیت در زمینه های بالینی و غیر بالینی
- ۲- حفظ و ارتقای ایمنی بیماران ، همراهان و پرسنل
- ۳- ارتقای سطح رضایتمندی بیماران ، همراهان و پرسنل
- ۴- ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل
- ۵- توسعه و بهسازی فضای فیزیکی مرکز
- ۶- ارتقاء فعالیت های واحد توسعه تحقیقات بالینی و معاونت پژوهشی



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 خدمات بهداشتی درمانی اسنل اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS, راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O1: ارتقای کیفیت آموزش فراگیران توسط اعضاء هیات علمی در بخشهای مربوطه

استراتژی: S1: برگزاری منظم راند ، مورنینگ ، کلاس

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	آموزش				کد سند:	تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	افزایش تعداد و زمان راندها باحضور دانشجو	معاون آموزشی	در طول سال			متوسط راند ، مورنینگ اجرا شده در طول هر ماه	مستندات
۲	افزایش تعداد مورنینگ ها	معاون آموزشی	در طول سال			ارزیابی تعداد گزارش صبحگاهی مبتنی بر شواهد	مستندات فعالیت بالینی
۳	آموزش فراگیران در درمانگاه باحضور هیئت علمی	معاون آموزشی	در طول سال			مستندات ارائه شده توسط هیات علمی	مستندات پرونده
۴	افزایش تعداد کنفرانسهای دانشجویی	معاون آموزشی	در طول سال			متوسط کنفرانس های ماهانه	مستندات
۵	افزایش تعداد ژورنال ارائه شده	معاون آموزشی	در طول سال			تعداد ژورنال کلاب	مستندات
6	آموزش فراگیران در اتاق عمل با حضور هیئت علمی	معاون آموزشی	در طول سال				
۷	استفاده از وسایل کمک آموزشی مانند مولاژ و... در مرکز و تجهیز واحد skil lub	معاون آموزشی	در طول سال			-	مستندات
۸	تجهیز کارگاه بیمارستان	معاون آموزشی	در طول سال			-	مستندات
۹	اقدام به راه اندازی و تجهیز واحد کامپیوتر در مرکز	معاون آموزشی	در طول سال				مستندات



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی طلوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O1 : ارتقای کیفیت آموزش فراگیران توسط اعضاء هیات علمی در بخشهای مربوطه

استراتژی: S1: برگزاری منظم راند ، مورنینگ ، کلاس

برنامه پایش دوره ای فعالیتها					تاریخ تدوین:	
تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵	ملاحظات	ردیف فعالیت
نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	
۶۶۷	۶۳۸	۵۴۹	۴۸۰	معاون آموزشی	افزایش تعداد و زمان راندها باحضور دانشجو	۱
۱۸۳	۲۱۰	۹۰	۸۵	معاون آموزشی	افزایش تعداد مورنینگ ها	۲
۳۰۶	۲۳۶	۱۹۶	۲۰۵	معاون آموزشی	آموزش فراگیران در درمانگاه باحضور هیئت علمی	۳
۱۲۹	۱۴۹	۹۱	۸۹	معاون آموزشی	افزایش تعداد کنفرانسهای دانشجویی	۴
۳۳	۲۴	۳۷	۴۴	معاون آموزشی	افزایش تعداد ژورنال ارائه شده	۵
۲۴۹	۱۸۳	۲۱۳	۱۱۵	معاون آموزشی	آموزش فراگیران در اتاق عمل با حضور هیئت علمی	۶
✓	✓	✓	✓	معاون آموزشی	استفاده از وسایل کمک آموزشی مانند مولاژ و.... در مرکز و تجهیز واحد skil lub	۷
✓	✓	✓	✓	معاون آموزشی	تجهیز کارگاه بیمارستان	۸
✓	✓	✓	✓	معاون آموزشی	اقدام به راه اندازی و تجهیز واحد کامپیوتر در مرکز	۹



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS, راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O2: ارتقای حضور به موقع و فعال و موثر اعضا هیات علمی و فراگیران(در بخش ، درمانگاه ، اتاق عمل و بخشهای پاراکلینیک)

استراتژی: S2: کنترل حضور اعضای هیات علمی و فراگیران در بیمارستان و بخش های مربوطه

برنامه عملیاتی بخش:							تاریخ تدوین:	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	کد سند:							
میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	هزینه مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول انجام کار	نام فعالیت	ردیف
	مشاهده	-	-	مستندات ورود و خروج	مستمر در طول سال ۹۷	مسئول کارگزینی	ثبت حضور و غیاب اعضای هیئت علمی و فراگیران	۱
	مستندات	میزان تاخیر و تعجیل		مستندات	ماهیهانه	مسئول نیروی انسانی	گزارش ساعات کار حضور اعضا و فراگیران به معاونت آموزشی	۲
	مستندات	-	-	مستندات	ماهیهانه	مسئول واحدها	گزارش ساعات حضور اعضا و فراگیران در بخشها و اتاق عمل و بخشهای پاراکلینیک	۳
	مستندات	-		مستندات	هر سه ماه یکبار	معاون آموزشی	پایش و نظارت بر عملکرد هیئت علمی توسط معاون آموزشی	۴
	مستندات			مستندات	ماهیهانه	معاون آموزشی	کنترل و بازرسی تصادفی از بخش ها و واحد های آموزشی و پایش نحوه رعایت قوانین آموزشی از نزدیک	۵



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی طوق

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O2: ارتقای حضور به موقع و فعال و موثر اعضا هیات علمی و فراگیران (در بخش ، درمانگاه ، اتاق عمل و بخشهای پاراکلینیک)

S2: کنترل حضور اعضای هیات علمی و فراگیران در بیمارستان و بخش های مربوطه

برنامه پایش دوره ای فعالیتها						تاریخ تدوین:
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵		
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	ردیف فعالیت
	✓	✓	✓	✓	مسئول کارگزینی	۱ ثبت حضور و غیاب اعضای هیئت علمی و فراگیران
	✓	✓	✓	✓	مسئول نیروی انسانی	۲ گزارش ساعات کار حضور اعضا و فراگیران به معاونت آموزشی
	✓	✓	✓	✓	مسئول واحدها	۳ گزارش ساعات حضور اعضا و فراگیران در بخشها و اتاق عمل و بخشهای پاراکلینیک
	✓	✓	✓	✓	معاون آموزشی	۴ پایش و نظارت بر عملکرد هیئت علمی توسط معاون آموزشی
	✓	✓	✓	✓	معاون آموزشی	۵ کنترل و بازرسی تصادفی از بخش ها و واحد های آموزشی و پایش نحوه رعایت قوانین آموزشی از نزدیک



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 معاونت بهداشتی و درمانی
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O3: ارتقای حضور اعضا در کنگره ها ، کارگاه ها ، سمینارها و فعالیت های پژوهشی

استراتژی: S1: استقرار واحد پژوهش

تاریخ تدوین:		برنامه عملیاتی بخش:					کد سند:		تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه		
۱	نیازسنجی از اعضای هیات علمی در مورد کارگاه های مورد نیاز	کارشناس پژوهش	مستمر در طول سال			مستندات درخواست هیات علمی	مصاحبه			
۲	اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی در خصوص دوره های پژوهش توسط واحد پژوهش	کارشناس پژوهش	مستمر در طول سال			درصد حضور پزشکان در دوره	مصاحبه			
۳	افزایش تعداد پرسنل جهت واحد پژوهش	ریاست	۶ ماهه اول ۹۷			-	مشاهده			
۴	افزایش فعالیت واحد پژوهش در مرکز	معاون آموزشی	مستمر در طول سال			تعداد مقالات ارائه شده در سال	مستندات مشاهده			
۵	انجام پژوهش های بالینی توسط فراگیران و هیئت علمی	کارشناس آموزش	مستمر				مشاهده			
۶	کمک به دستیاران و فراگیران مرکز در انجام فعالیت های پژوهشی و اجرای پایان نامه ها	واحد توسعه آموزش بالینی	مستمر در طول سال				مستندات			
۷	برگزاری کارگاههای مختلف پژوهشی بر حسب نیاز	واحد توسعه آموزش بالینی					مشاهده			



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O3: ارتقای حضور اعضا در کنگره ها ، کارگاه ها ، سمینارها و فعالیت های پژوهشی

استراتژی: S1: استقرار واحد پژوهش

تاریخ تدوین:		برنامه پایش دوره ای فعالیتها				تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲
ردیف فعالیت	علت عدم تحقق فعالیت	مسئول انجام کار زمان شروع	نتیجه پایش اول	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش چهارم
۱	نیاز سنجی از اعضای هیات علمی در مورد کارگاه های مورد نیاز	کارشناس پژوهش	✓	✓	✓	✓
۲	اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی در خصوص دوره های پژوهش توسط واحد پژوهش	کارشناس پژوهش	✓	✓	✓	✓
۳	افزایش تعداد پرسنل جهت واحد پژوهش	ریاست	مستقر در واحد آموزش	✓	✓	✓
۴	افزایش فعالیت واحد پژوهش در مرکز	معاون آموزشی	✓	✓	✓	✓
۵	انجام پژوهش های بالینی توسط فراگیران و هیئت علمی	کارشناس آموزش	✓	✓	✓	✓
۶	کمک به دستیاران و فراگیران مرکز در انجام فعالیت های پژوهشی و اجرای پایان نامه ها	واحد توسعه آموزش بالینی	✓	✓	✓	✓
۷	برگزاری کارگاههای مختلف پژوهشی بر حسب نیاز	واحد توسعه آموزش بالینی	✓	✓	✓	✓



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 معاونت بهداشتی درمانی اسکناس
 مرکز آموزشی درمانی طلوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O4: ارتقای کیفیت فعالیت های درون بخشی فراگیران (شرح حال نویسی ، گزارش روزانه ، نسخه نویسی ، خلاصه پرونده ، آموزش بیماران و پروسیجرهای مربوطه)
 به میزان ۱۰٪ نسبت به سه ماهه اول سال

استراتژی: S1: آموزش ، نظارت و ارزیابی نهایی

تاریخ تدوین:		برنامه عملیاتی بخش:		واحد آموزش		کد سند:		تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	اجرای اصول پرونده نویسی توسط فراگیران	مسئول آموزش	در طول سال		-	درصد رعایت مستندسازی صحیح پرونده توسط فراگیران	مستندات پرونده مصاحبه با بیمار		
۲	آموزش به بیمار توسط فراگیران	معاون آموزشی	در طول سال		-	درصد رعایت اصول تعامل با بیمار	مصاحبه با بیمار مشاهده		
۳	استفاده از log book جهت بررسی عملکرد فراگیر	معاون آموزشی	در طول سال		-	مشاهده	مستندات		
۴	رعایت تعامل صحیح با بیمار	معاون آموزشی	در طول سال		-	مشاهده	مستندات		
۵	تکمیل فرم رضایت مندی فراگیران در خصوص آموزش	معاون آموزشی	در طول سال		-	-	مستندات		
۶	ارزیابی مدون از فراگیران	معاون آموزشی	در طول سال		-	-	مستندات		



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 خدمات بهداشتی تربیتی احسان اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی طوی

کاربرگ عملیاتی

GS, راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O4 : ارتقای کیفیت فعالیت های درون بخشی فراگیران (شرح حال نویسی ، گزارش روزانه ، نسخه نویسی ، خلاصه پرونده ، آموزش بیمار و پروسیجرهای مر بوطه)
 به میزان ۱۰٪ نسبت به سه ماهه اول سال

استراتژی: S1: آموزش ، نظارت و ارزیابی نهایی

برنامه پایش دوره ای فعالیت ها						تاریخ تدوین:
تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵	ملاحظات	ردیف فعالیت
نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	
%۶۶	%۷۲	%۵۹	%۶۰	مسئول آموزش	اجرای اصول پرونده نویسی توسط فراگیران	۱
%۹۲	%۹۳	%۸۷	%۳۰	معاون آموزشی	آموزش به بیمار توسط فراگیران	۲
%۶۲	%۶۲	%۵۱	%۵۰	معاون آموزشی	استفاده از log book جهت بررسی عملکرد فراگیر	۳
%۷۵	%۸۲	%۷۸	%۷۰	معاون آموزشی	رعایت تعامل صحیح با بیمار	۴
%۸۶	%۸۹	%۷۹	%۸۰	معاون آموزشی	تکمیل فرم رضایت مندی فراگیران در خصوص آموزش	۵
%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	معاون آموزشی	ارزیابی مدون از فراگیران	۶



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 جمعیت هدف: نرسن برعلی اسن ارادین
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: 05: راه اندازی واحد توسعه مطالعات بالینی در مرکز

استراتژی: S1: فراهم آوردن تسهیلات و منابع مورد نیاز پژوهش های بالینی در مرکز حد اقل به میزان ۳۰٪ از استاندارد های تعریف شده برای واحد های توسعه مطالعات بالینی

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	واحد آموزش	کد سند:	تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲				
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بهبود فضای فیزیکی مناسب برای واحد توسعه مطالعات بالینی	رئیس بیمارستان	سال ۹۷	-		حداقل ۳۰٪ نمره مربوط به فضای فیزیکی	چک لیست ارزیابی واحدهایتوسعه مطالعات بالینی	
۲	تامین نیروی انسانی واحد اعم از متخصص پزشکی اجتماعی و کارشناس پژوهش	رئیس بیمارستان	سال ۹۷	-		حداقل ۳۰٪ نمره مربوط به نیروی انسانی	چک لیست ارزیابی واحدهایتوسعه مطالعات بالینی	
۳	تجهیز واحد توسعه مطالعات بالینی به کامپیوتر و نرم افزار های مورد نیاز	رئیس بیمارستان	سال ۹۷	-		حد اقل ۳۰٪ از امتیاز مربوطه	چک لیست ارزیابی واحدهایتوسعه مطالعات بالینی	
۴	برقراری خط اینترنت پر سرعت برای واحد توسعه مطالعات بالینی	رئیس بیمارستان	سال ۹۷	-		حد اقل ۳۰٪ از امتیاز مربوطه	چک لیست ارزیابی واحدهایتوسعه مطالعات بالینی	
۵	ارائه خدمات مشاوره ای آمار و متدولوژی و غیره د رزمینه پژوهش های بالینی به پژوهشگران	مسئول واحد توسعه مطالعات بالینی مرکز	سال ۹۷	-		اسناد و مدارک مشاوره ها و ساعات حضور		
۶	توانمند سازی پژوهشگران مرکز	مسئول واحد توسعه مطالعات بالینی مرکز	سال ۹۷	-		ماهانة حداقل یک کلاس یا کار گاه یا ژورنال کلاب پژوهشی تعداد کلاس ها و کار گاهها		
۷	اجرا و طراحی کار گاههای منظم پژوهشی برحسب نیاز اعضا هیات علمی	معاونت آموزشی	سال ۹۷	-		مستندات		



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O5: راه اندازی واحد توسعه مطالعات بالینی در مرکز

استراتژی: S1: فراهم آوردن تسهیلات و منابع مورد نیاز پژوهش های بالینی در مرکز حد اقل به میزان ۳۰٪ از استاندارد های تعریف شده برای واحد های توسعه مطالعات بالینی

برنامه پایش دوره ای فعالیت ها					تاریخ تدوین:		
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵	مستول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	ردیف فعالیت
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	رئیس بیمارستان	تامین فضای فیزیکی مناسب برای واحد توسعه مطالعات بالینی	۱
	✓	✓	✓	✓	رئیس بیمارستان	تامین نیروی انسانی واحد اعم از متخصص پزشکی اجتماعی و کارشناس پژوهش	۲
	✓	✓	✓	✓	رئیس بیمارستان	تجهیز واحد توسعه مطالعات بالینی به کامپیوتر و نرم افزار های مورد نیاز	۳
	✓	✓	✓	✓	رئیس بیمارستان	برقراری خط اینترنت پر سرعت برای واحد توسعه مطالعات بالینی	۴
	✓	✓	✓	✓	مسئول واحد توسعه مطالعات بالینی مرکز	ارائه خدمات مشاوره ای آمار و متدولوژی و غیره د رزمینه پژوهش های بالینی به پژوهشگران	۵
	✓	✓	✓	✓	مسئول واحد توسعه مطالعات بالینی مرکز	توانمند سازی پژوهشگران مرکز	۶
	✓	✓	✓	✓	معاونت آموزشی	اجرا و طراحی کارگاههای منظم پژوهشی برحسب نیاز اعضا هیات علمی	۷



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 معاونت بهداشتی برهنگی اسکن ارضایی
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی بیماران و ایجاد روحیه مشارکتی برای افزایش آگاهی بیماران جهت برنامه های خود مراقبتی در راستای ارتقای سلامت بیماران

استراتژی: S1: اطلاع رسانی همگانی در مورد بیماری های سکتة مغزی، سبک زندگی سالم، ترک سیگار، تغذیه و رژیم غذایی، ورزش و فعالیت فیزیکی، سرطان

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	واحد آموزش	کد سند:	تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲				
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری و تهیه تابلوهای آموزشی در سالن های انتظار و مکان های عمومی بیمارستان	مسئول روابط عمومی	سه ماهه دوم سال ۹۷	مرداد	-	عینی	مشاهده- مستندات	
۲	تهیه پیام های بهداشتی برای تابلوهای آموزشی	کارشناس آموزش به بیمار	سه ماهه دوم سال ۹۷	مرداد	-	عینی	مشاهده- مستندات	
۳	نصب این پیام ها در تابلوی آموزشی	کارشناس آموزش به بیمار	سه ماهه دوم سال ۹۷	مرداد	-	عینی	مشاهده- مستندات	
۴	استفاده از سیستم صوتی و تصویری در بیمارستان	ریاست	سه ماهه دوم سال ۹۷	مرداد	-	عینی	مشاهده- مستندات	



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS, راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6 : توانمند سازی بیماران و ایجاد روحیه مشارکتی برای افزایش آگاهی بیماران جهت برنامه های خود مراقبتی در راستای ارتقای سلامت بیماران

استراتژی: S1: اطلاع رسانی همگانی در مورد بیماری های سکته مغزی، سبک زندگی سالم، ترک سیگار، تغذیه و رژیم غذایی، ورزش و فعالیت فیزیکی، سرطان

برنامه پایش دوره ای فعالیتها					تاریخ تدوین:		
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵			
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	ردیف فعالیت
	✓	✓	✓	-	مسئول روابط عمومی	پیگیری و تهیه تابلوهای آموزشی در سالن های انتظار و مکان های عمومی بیمارستان	۱
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	تهیه پیام های بهداشتی برای تابلوهای آموزشی	۲
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	نصب این پیام ها در تابلوی آموزشی	۳
	✓	✓	✓	-	ریاست	استفاده از سیستم صوتی و تصویری در بیمارستان	۴



دانشگاه علوم پزشکی آر دبیل
 خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS, راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی بیماران

استراتژی: S2: تهیه و توزیع جزوه، پوستر، پمفلت، کتابچه و ... - استفاده از سیستم صوتی تصویری

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	واحد آموزش	کد سند:			تاریخ		
						بازنگری: ۹۸/۰۲/۲		
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام الویت بندی آموزشی با توجه به ۵ بیماری شایع و ۵ بیماری پر خطر	کارشناس آموزش به بیمار	تیر ماه	شهریور ماه	-	عینی	مشاهده- مستندات	
۲	تهیه و تنظیم مطالب آموزشی در زمینه ارتقاء سطح آگاهی بیماران	کارشناس آموزش به بیمار	تیر ماه	شهریور ماه	-	عینی	مشاهده- مستندات	
۳	چاپ و تکثیر و تهیه سی دی های آموزشی با پیام های بهداشتی مناسب	کارشناس آموزش به بیمار	سه ماهه اول	تیر ماه	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	-	مشاهده- مستندات	
۴	نظارت بر تهیه و توزیع صحیح مطالب	کارشناس آموزش به بیمار	ابتداری هر فصل	پایان هر فصل	-	-	مشاهده- مستندات	

کاربرگ عملیاتی



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

GS, راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی بیماران

S2: استراتژی: تهیه و توزیع جزوه، پوستر، پمفلت، کتابچه و ... - استفاده از سیستم صوتی تصویری

برنامه پایش دوره ای فعالیت‌ها					تاریخ تدوین:		
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵			
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	ردیف فعالیت
	✓	✓	-	-	کارشناس آموزش به بیمار	انجام الویت بندی آموزشی با توجه به ۵ بیماری شایع و ۵ بیماری پر خطر	۱
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	تهیه و تنظیم مطالب آموزشی در زمینه ارتقاء سطح آگاهی بیماران	۲
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	چاپ و تکثیر و تهیه سی دی های آموزشی با پیام های بهداشتی مناسب	۳
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	نظارت بر تهیه و توزیع صحیح مطالب	۴



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 معاونت بهداشتی تربیتی اساتذگان اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6 : توانمند سازی بیماران

استراتژی: S3: آموزش بیماران

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	واحد آموزش				کد سند:	تاریخ			
		میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص ارزیابی	هزینه مورد نیاز	زمان پایان	زمان شروع	مسئول انجام کار	نام فعالیت	ردیف
			مستندات	صور تجلسه مدیران	-	-	تیر ماه	کارشناس آموزش به بیمار	مطرح کردن موضوع اضافه کردن فرم آموزش به بیمار در کمیته مدیران اجرایی	۱
			مستندات	فرم بروز رسانی شده	-	-	تیر ماه	کارشناس آموزش به بیمار	بروز رسانی فرم آموزش به بیمار	۲
			مشاهده	عینی	-	-	تیر ماه	مسئول اسناد	اضافه کردن فرم آموزش به پرونده ها	۳
			مستندات	چک لیست ها	-	-	تیر ماه	کارشناس آموزش به بیمار	تکمیل چک لیست اثر بخشی آموزش به بیمار به صورت راندوم در بخش های بالینی	۴



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی، درمانی، اطلاع‌رسانی
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4: ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی بیماران

استراتژی: S3: آموزش بیماران

برنامه پایش دوره ای فعالیت‌ها						تاریخ تدوین:	
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵			
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	ردیف فعالیت
	✓	✓	-	-	کارشناس آموزش به بیمار	مطرح کردن موضوع اضافه کردن فرم آموزش به بیمار در کمیته مدبران اجرایی	۱
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	بروز رسانی فرم آموزش به بیمار	۲
	✓	✓	✓	-	مسئول اسناد	اضافه کردن فرم آموزش به پرونده‌ها	۳
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	تکمیل چک لیست اثر بخشی آموزش به بیمار به صورت راندوم در بخش های بالینی	۴



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی اسکن اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد و هدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6 : توانمند سازی بیماران و ایجاد روحیه مشارکتی برای افزایش آگاهی بیماران تحت برنامه های خود مراقبتی

استراتژی: S4: اولویت بندی نیازهای آموزشی بیماران

تاریخ تدوین:	برنامه عملیاتی بخش:	واحد آموزش	کد سند:	تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲				
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بازنگری بیماری های شایع و بیماران پرخطر بخش ها	مسئول بهبود کیفیت	تیر ماه	-	-	-	مستندات	
۲	تهیه چک لیست نیازهای آموزشی بیماران	کارشناس آموزش به بیمار	تیر ماه	-	۵۰۰۰۰۰۰ ریال	-	مستندات	
۳	تکمیل چک لیست نیازهای آموزشی بیماران	رابط آموزشی	تیر ماه	-	-	-	مستندات	
۴	آنالیز چک لیست ها و انجام نیازسنجی و تعیین اولویت های آموزش به بیمار	کارشناس آموزش به بیمار	تیر ماه	مرداد ماه	-	-	مستندات	
۶	پایش اثر بخشی آموزش های ارائه شده	کارشناس آموزش به بیمار	-	پایان هر ماه	-	-	مستندات	
۷	مطرح نمودن نتایج پایش آموزش های ارائه شده در کمیته مدیران اجرایی	مدیر خدمات پرستاری مامایی	-	-	-	صورتحسنه	مستندات	



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
مرکز آموزشی درمانی علوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی بیماران و ایجاد روحیه مشارکتی برای افزایش آگاهی بیماران تحت برنامه های خود مراقبتی

استراتژی: S4: اولویت بندی نیازهای آموزشی بیماران

برنامه پایش دوره ای فعالیت‌ها					تاریخ تدوین:		
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵			
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	مسئول انجام کار زمان شروع	علت عدم تحقق فعالیت	ردیف فعالیت
	✓	✓	✓	-	مسئول بهبود کیفیت	بازنگری بیماری های شایع و بیماران پرخطر بخش ها	۱
	✓	✓	-	-	کارشناس آموزش به بیمار	تهیه چک لیست نیازهای آموزشی بیماران	۲
	✓	✓	✓	-	رابط آموزشی	تکمیل چک لیست نیازهای آموزشی بیماران	۳
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	آنالیز چک لیست ها و انجام نیاز سنجی و تعیین اولویت های آموزش به بیمار	۴
	✓	✓	✓	-	کارشناس آموزش به بیمار	پایش اثر بخشی آموزش های ارایه شده	۵
	✓	✓	✓	-	مدیر خدمات پرستاری مامایی	مطرح نمودن نتایج پایش آموزش های ارایه شده در کمیته مدیران اجرایی	۶
	✓	✓	-	-	مسئول بهبود کیفیت	بازنگری بیماری های شایع و بیماران پرخطر بخش ها	۷



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 خدمات بهداشتی تربیتی اسکن اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی طوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی

استراتژی: S5: مستند سازی مناسب آموزش به مادران باردار

تاریخ تدوین:		برنامه عملیاتی بخش:		واحد آموزش		کد سند:		تاریخ	
								بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	هزینه مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	نوشتن طرح درس برای کلاس آموزشی مادران باردار	کارشناس آموزش به بیمار	تیر ماه	-	-	عینی	مستندات		
۲	مستند سازی مطالب آموزشی در کلاس	کارشناس آموزش به بیمار	مستمر در طول سال	-	-	-	-		
۳	نظارت به برگزاری کلاس ها توسط سوپروایزر کشیک و مسئول آموزش به بیمار	کارشناس آموزش به بیمار/ سوپروایزر کشیک	مستمر در طول سال	-	-	-	-		



دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
 خدمات پیدایشی درمانی اسکن اردبیل
 مرکز آموزشی درمانی طوی

کاربرگ عملیاتی

GS، راهبرد وهدف کلی: G4 : ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش و عملکرد فراگیران، بیماران ، همراهان و پرسنل

O هدف اختصاصی: O6: توانمند سازی

استراتژی: S5: مستند سازی مناسب آموزش به مادران باردار

برنامه پایش دوره ای فعالیت‌ها						تاریخ تدوین:
تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۸/۰۲/۲	تاریخ: ۹۷/۱۰/۲	تاریخ: ۹۷/۷/۳	تاریخ: ۹۷/۴/۵	مستول انجام کار زمان شروع	ردیف فعالیت
ملاحظات	نتیجه پایش چهارم	نتیجه پایش سوم	نتیجه پایش دوم	نتیجه پایش اول	علت عدم تحقق فعالیت	
	✓	✓	✓	-	برنامه ریزی کلاس های آموزش به مادران باردار	۱
	✓	✓	✓	-	مستند سازی مطالب آموزشی در کلاس	۲
	✓	✓	✓	-	نظارت به برگزاری کلاس ها توسط سوپروایزر کشیک و مستول آموزش به بیمار	۳